

Curso virtual:

# Gestión de la Evaluación



### DESCRIPCIÓN

La evaluación es una herramienta esencial para la toma de decisiones y la mejora de la gestión pública. La gestión de la evaluación<sup>1</sup> es un proceso clave para promover evaluaciones de calidad, el papel de los equipos gestores es fundamental, ya que son el nexo entre los actores que toman decisiones políticas y las personas evaluadoras que ejecutan la evaluación.

En el presente curso virtual se abordan las generalidades sobre los conceptos y las herramientas que se requieren para gestionar evaluaciones, con el objetivo que las y los participantes refuercen sus conocimientos sobre la gestión de la evaluación y puedan planificar, acompañar y desempeñarse de una manera más efectiva, técnica y crítica durante el desarrollo de evaluaciones de calidad.

Este curso está dirigido a profesionales de América Latina que tengan la responsabilidad de gestionar evaluaciones o quieren aprender a hacerlo, ya sean personas funcionarias del sector público, organizaciones no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, organismos internacionales y otros.

---

<sup>1</sup>La gestión de la evaluación es el proceso de programar, acompañar, coordinar y supervisar el proceso de evaluación que será ejecutado por el equipo evaluador y promover su uso.

### OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso la persona participante será capaz de comprender los conceptos y herramientas necesarias para gestionar evaluaciones de intervenciones.

## CRÉDITOS

Este curso virtual fue posible gracias al financiamiento del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) de Alemania.

Fue desarrollado durante el año 2020 por FLACSO Costa Rica en el marco del proyecto Focelac, implementado por el Instituto Alemán de Evaluación de la Cooperación para el Desarrollo (DEval) y el Ministerio de Planificación y Política Económica (Mideplan) de Costa Rica, tomó como base los contenidos del curso presencial para gestores de la Unidad de Evaluación de Mideplan.

Sarah Klier, jefa de Focelac+ (DEval).

Ilka Treminio, directora (FLACSO Costa Rica).

Nataly Salas, coordinación (DEval).

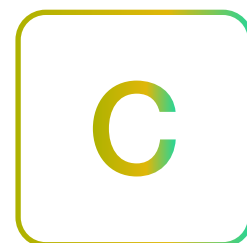
Magdalena Madrigal, coordinación (FLACSO Costa Rica).

Andrea Meneses, producción de contenidos especializados en evaluación.

Fidel de Rooy, diseño, diagramación, producción audiovisual y montaje web.

Fabiola Cordero, apoyo en diagramación.

## CONTENIDOS



### **MÓDULO 0 INTRODUCTORIO:**

**CONCEPTOS PRINCIPALES PARA  
GESTIONAR UNA EVALUACIÓN.**

- > Evaluación de intervenciones; definiciones e importancia.
- > Diferencias entre la evaluación y otros instrumentos: investigación, auditoría y seguimiento.
- > Propósitos de la evaluación.
- > La gestión de las evaluaciones.
- > La evaluación y la relación con la planificación.
- > El enfoque de género y derechos humanos en la evaluación.
- > Tipos de evaluación: según el momento, su contenido y quién la realiza.
- > La gestión de las etapas de la evaluación.
- > La evaluación con enfoque de género y derechos humanos.

## MÓDULO 1: PLANIFICAR LA EVALUACIÓN



### Paso 1. **DEFINIR QUÉ SE QUIERE EVALUAR.**

- > Características de un proceso de evaluación.
- > Principio de utilidad.
- > Consideraciones para decidir evaluar una intervención.



### Paso 2. **IDENTIFICAR LAS PARTES INTERESADAS.**

- > Partes interesadas e involucradas en un proceso de evaluación.
- > Elementos para una participación efectiva.
- > Actores responsables del proceso de evaluación



### Paso 3. **DESCRIBIR LOS PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN.**

- > Propósitos generales de la evaluación.
- > Usos potenciales de la evaluación



### Paso 4. **ANALIZAR LA EVALUABILIDAD.**

- > Importancia del análisis de evaluabilidad.
- > Elementos para analizar la evaluabilidad: planificación de la intervención y contexto de la evaluación.



### Paso 5. **DESCRIBIR LA TEORÍA DE LA INTERVENCIÓN.**

- > Definición e importancia.
- > Reconstrucción de la teoría de la intervención.
- > Herramientas para la construcción de la teoría de la intervención: cadena de resultados, marco lógico y modelo de cambios.



### Paso 6. **CONSTRUIR LAS INTERROGANTES DE EVALUACIÓN.**

- > Criterios de evaluación para la generación de las interrogantes: definición, importancia y criterios de la OCDE.
- > Elaboración de interrogantes de evaluación.

## MÓDULO 1: PLANIFICAR LA EVALUACIÓN



### Paso 7.

#### DELIMITAR EL ALCANCE DE LA EVALUACIÓN.

- > Área geográfica.
- > Marco temporal.
- > Elementos de la intervención.
- > Población destinataria.
- > Tipo de evaluación.



### Paso 8.

#### IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA FORMULACIÓN DEL DISEÑO METODOLÓGICO.

- > Diseño metodológico de la evaluación: definición e importancia.
- > Tipos y fuentes de información.
- > Técnicas de recolección de la información: encuesta, entrevista, grupo focal, taller y observación.
- > Ventajas e inconvenientes de las técnicas de recolección de información.
- > Triangulación de información y marco evaluativo.
- > Consideraciones éticas para solicitar en la propuesta metodológica.

#### LECCIÓN ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN.

Definición e importancia de los estándares de evaluación.  
Utilidad de los estándares de evaluación para la gestión.



### Paso 9.

#### ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS DE LAS PERSONAS EVALUADORAS.

- > Características deseables según formación profesional, experiencias, conocimientos y habilidades.
- > Características para considerar en el marco de la Agenda para el Desarrollo Sostenible 2030.



### Paso 10.

#### ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

- > Términos de referencia: definición e importancia.
- > Estructura de los términos de referencia.
- > Herramientas para verificar la calidad de los términos de referencia.



### Paso 11.

#### IDENTIFICAR LAS PARTES INTERESADAS.

- > Importancia del uso de criterios para revisar las propuestas.
- > Pasos recomendados: revisión, comprobación, valoración y ponderación de propuestas.



## MÓDULO 2: ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN



### Paso 12. REVISAR EL PLAN DE TRABAJO.

- > Elementos del plan de trabajo.
- > Aspectos a considerar para la revisión del plan de trabajo.
- > Matriz para la revisión del plan de trabajo.



### Paso 13. ACOMPAÑAR EL TRABAJO DE CAMPO.

- > Responsabilidades del equipo gestor en el acompañamiento del trabajo de campo.
- > Buenas prácticas para el acompañamiento del trabajo de campo.



### Paso 14. REVISAR EL INFORME DE EVALUACIÓN.

- > Estructura básica de un informe de evaluación: contenidos y recomendaciones.
- > Criterios para revisar el informe de evaluación.



### Paso 15. LA COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

- > Importancia de establecer oportunamente un plan de comunicación y divulgación de la evaluación.
- > Aspectos a considerar para establecer el plan de comunicación y divulgación.
- > Canales de comunicación: convencionales, novedosos, según actores y usos.
- > Desarrollo de capacidades.

## MÓDULO 3: PROPICIAR EL USO DE LA EVALUACIÓN



### Paso 16.

#### **USAR LAS RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN.**

- > El uso en todas las etapas de la gestión.
- > Tipo y niveles de uso de las evaluaciones.
- > Análisis de las recomendaciones y la respuesta gerencial.
- > El plan de acción de las recomendaciones.
- > Seguimiento al plan de acción de las recomendaciones.



### **METODOLOGÍA**

El curso será impartido en modalidad virtual con mediación (es decir, será acompañado por una persona facilitadora). Tendrá una duración total de 14 semanas. Se impartirá por medio de la plataforma de aprendizaje virtual NEO LMS, donde se encuentran los recursos didácticos desarrollados para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje (videos, material escrito, entrevistas a personas expertas, sesiones sincrónicas temáticas, foros de participación, ejemplos, casos, prácticas, otros recursos multimedia).

Asimismo, comprende tres sesiones sincrónicas de consulta (telepresencia) mediante el sistema de servicio de videoconferencia de la plataforma Zoom. Dichas sesiones tienen como objetivo responder preguntas de las y los participantes sobre los contenidos abordados durante el curso. No son de participación obligatoria; se grabarán y subirán a la plataforma para ser revisadas posteriormente.

### EVALUACIÓN

La evaluación se basa en la participación en dos foros que se encuentran en el primer y tercer módulo del curso, así como en el desarrollo paulatino (tres avances y una entrega final) de un caso de aplicación práctica y la ejecución de una prueba final para comprobar los aprendizajes obtenidos.

Se entregará un certificado de aprobación a las personas participantes que cubran la totalidad de los contenidos y aprueben el curso con una **calificación final de 80 o más.**

